

Centre Social ALCHIMIS  
1 allée Emile Kahn  
87100 LIMOGES  
[centresocialalchimis@gmail.com](mailto:centresocialalchimis@gmail.com)  
05 44 22 93 38

## **RECHERCHE**

### **MEDIATEUR-TRICE EN DIRECTION DES JEUNES DE PLUS DE 15 ANS DU VAL DE L'AURENCE - LIMOGES**

**dans le cadre du dispositif  
ADULTES RELAIS  
décembre 2017**

Dans le cadre du dispositif « adulte relais » (décrit dans le lien suivant : <https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/F1019>, « pour bénéficier d'un contrat adulte-relais, les conditions suivantes doivent être remplies : avoir au moins 30 ans, résider dans un quartier prioritaire, et être sans emploi ou bénéficier d'un CUI-CAE ») et sous l'autorité du directeur du Centre Social Alchimis, et à la suite d'un recrutement validé par le Conseil d'Administration.

Alchimis est un Centre Social qui développe des missions dans les champs de l'enfance, de la jeunesse, des familles ... Afin de faire vivre son projet social, l'association (16 ans d'existence) s'appuie sur différents dispositifs : accueil de loisirs, CLAS, actions dans le champ de l'insertion, en direction des familles, actions transversales etc.

Le Centre Social est implanté à Limoges, au Val de l'Aurence (environ 10000 habitants), quartier prioritaire.

#### **Les missions :**

- Assurer une présence active dans l'espace public, dans la rue aux endroits et aux moments où la rencontre avec le public jeune est possible et/ou souhaitable.
- Assurer l'orientation des jeunes de plus de 15 ans vers des structures ou des dispositifs adéquates.
- Participer à la mise en place et à l'accueil général de l'espace pour jeunes.
- Informer et renseigner les habitants sur l'ensemble des activités d'ALCHIMIS et des ses partenaires.
- Participer aux animations de rue et aux temps transversaux mis en œuvre par l'ALCHIMIS ou ses partenaires avec comme préoccupation la participation du public jeune.
- Assurer l'accueil et la mobilisation des jeunes (notamment en soirée) sur des thématiques et

## projets d'actions

- Apporter aux jeunes une aide technique dans le montage et la formalisation de leurs projets, sans se substituer à eux.
- Encourager et/ou accompagner les jeunes vers les dispositifs ou structures pouvant les soutenir dans leurs démarches (mobilité, santé, loisirs, logement, insertion, etc...)

## **Les principales activités du poste :**

- Construire et mettre en œuvre le projet pédagogique et éducatif en accord avec le projet de l'association
- Mettre en place et soutenir un espace d'accueil (ouvert en périscolaire, mercredis et vacances scolaires).
- Mettre en œuvre des moyens permettant la rencontre avec les jeunes les plus éloignés des institutions ou du monde associatif, ainsi que les familles.

## **Pour soutenir la démarche :**

- "aller vers" : en collaboration avec des acteurs partenaires, et au regard des objectifs, être présent dans la rue aux endroits et aux moments où la rencontre avec le public visé est possible et/ou souhaitable.
- Participer aux animations de rue et aux "temps transversaux" mis en œuvre par l'association (fêtes de quartier, manifestations diverses ... ) ou ses partenaires avec comme préoccupation la participation du public visé.
- construire un réseau de partenaires capables de collaborer à la dynamique de projet recherchée.
- participation aux différents temps de concertation visant à partager la connaissance du territoire et des phénomènes.
- participation à la démarche du projet social de l'association, aux réunions d'équipe hebdomadaires, aux assemblées générales et différents organes de pilotage
- participation à l'accueil général (accueil physique et téléphonique des publics lors d'une permanence hebdomadaire), informer/renseigner les habitants et les partenaires sur l'ensemble des activités d'Alchimis
- collaboration à la recherche de financements de l'action.

## **Responsabilités :**

- Sens des responsabilités requis
- Responsable des moyens matériels et financiers (suivi budgétaire) mis à disposition pour la mise en œuvre de l'activité.

## **Aspects réglementaires, administratifs :**

- Dans le cadre de l'accueil, assurer la conformité administrative de l'accueil au regard de la réglementation, notamment DDCSPP.
- Gestion des autorisations parentales, certificat médicaux, ou tout autre document demandé pour une activité spécifique
- Suivi des documents d'entrée/sorties des jeunes, suivi des présences.
- Délégation de signature : acte administratif en lien avec la gestion de l'accueil de l'activité.
- Exécution et suivi des procédures et décisions administratives

### **Communiquer / évaluer / rendre compte :**

- rédiger des fiches action
- évaluer les actions
- valoriser les actions : rédiger, en lien avec la chargée de communication, les articles pour les différents supports (*news-letter*, presse, *flyers* etc ...)

### **Connaissances et qualités requises :**

- Connaissance de la réglementation
- Connaissance de l'environnement institutionnel, de la vie du quartier
- Connaissance des publics et de ses spécificités
- Connaissance des techniques de l'animation
- Maîtrise des outils informatiques et des techniques de recherches documentaires
- Savoir gérer un groupe
- Savoir travailler en équipe
- Respecter la confidentialité
- Savoir s'organiser et gérer les priorités
- Savoir s'adapter à différents interlocuteurs
- Capacité relationnelles
- Aisance orale et écrite

### **Formations et diplômes souhaitables :**

DEFA, DEJEPS, BPJEPS, BEATEP ...  
Permis B valide (exigé)  
PSC1

### **Conditions de travail :**

- Horaires : 35 heures hebdomadaires.
- Emploi du temps variable – horaires atypiques (soirées), temps exceptionnels en dehors des horaires habituels.
- Déplacements fréquents : sur l'agglomération, le département, voire au-delà.
  - Rémunération : Indice 280 de la convention collective de l'animation

### **Candidature :**

**Conditions de candidature : être éligible au dispositif « adulte-relais ».**

Lettre de motivation + CV à envoyer au plus tard le 20 février 2018 à  
Centre Social ALCHIMIS 1 allée Emile Kahn 87100 LIMOGES.

**Renseignements** par téléphone au 05 44 22 93 38 (Jean Luc Aupetit)

