

CRIJ NOUVELLE-AQUITAINE

FICHE DE POSTE

DIRECTEUR(RICE) GENERAL(E)

Intitulé de poste : Directeur(rice) général(e)

Groupe : I

Coefficient : 600, à négocier selon expérience

Statut : Cadre

Poste basé à Bordeaux

PRESENTATION DU CRIJ NOUVELLE-AQUITAINE

Le Centre Régional Information Jeunesse Nouvelle-Aquitaine est une association Loi 1901 ayant pour objet, dans le cadre d'une mission à caractère de service public, d'informer tous les jeunes sur tous les sujets qui les intéressent dans tous les domaines. Labellisé par l'Etat, il fait partie d'un réseau Information Jeunesse national et européen et inscrit son action dans le cadre d'une charte européenne et d'une charte nationale de l'Information Jeunesse.

Le CRIJ recueille et assemble une information généraliste de qualité et en assure la diffusion, afin de favoriser l'autonomie, l'initiative et l'engagement des jeunes. Il met en place toutes actions, activités et manifestations qu'il juge utiles.

Il assure l'animation régionale de proximité du réseau Information Jeunesse en Nouvelle-Aquitaine. Il travaille en partenariat et avec tous les réseaux concernés par les questions de jeunesse.

Le CRIJ Nouvelle-Aquitaine porte également des labellisations Europe Direct et Eurodesk délivrées par la Commission Européenne.

MISSIONS ET COMPETENCES

Sous l'autorité du Conseil d'Administration de l'Association et de son Président, le (a) Directeur(rice) met en œuvre les orientations stratégiques issues du projet associatif.

Ses missions se déclinent comme suit :

- 1/ Proposer des orientations stratégiques, les traduire en objectifs, actions et projets
- 2/ Proposer et mettre en œuvre les modalités d'intervention du CRIJ dans un objectif de constante adaptation des outils et supports aux besoins des jeunes
- 3/ Proposer et mettre en œuvre la politique numérique et la politique de communication du CRIJ
- 4/ Développer les partenariats locaux et régionaux dans un souci de cohérence et de complémentarité d'intervention
- 5/ Etablir des liens de qualité avec les financeurs dans le respect des attentes des politiques publiques,
- 6/ Structurer l'animation du réseau IJ de Nouvelle Aquitaine et le rôle de centre ressources du CRIJ, en lien avec les structures nationales et les financeurs
- 7/ Permettre au CRIJ et au réseau IJ de contribuer à la définition et la mise en œuvre des politiques publiques d'information jeunesse par leur connaissance et leur expertise des situations des jeunes

8/ Assurer une veille permanente sur les dispositifs et mesures à destination des jeunes, et les opportunités de projets et actions pour le CRIJ et le réseau IJ en Nouvelle Aquitaine

9/ Piloter la gestion économique et financière du CRIJ et en garantir l'équilibre financier en recherchant les sources de financements appropriées pour le fonctionnement et les projets, et en ajustant les moyens

10/ Piloter la politique des ressources humaines (gestion des relations individuelles et collectives), veiller au respect de la réglementation du travail en vigueur, évaluer le personnel, superviser la gestion des plannings et des congés

11/ Manager les équipes en veillant à une équité de service sur le territoire couvert par l'Association, par la professionnalisation des personnels et leur implication dans une culture commune,

12/ Garantir le bon fonctionnement des instances, Assemblée Générale, Conseil d'Administration et Bureau et Comités locaux. Rendre compte de l'activité de l'association auprès de ces instances.

AXES DE COMPETENCES

- Assurer une veille pour contribuer à la définition de la stratégie,
- Représenter la structure dans le cadre de ses orientations stratégiques,
- Construire, développer un réseau de partenaires extérieurs,
- Assurer une veille sur l'activité et les appels à projets,
- Elaborer des projets de changement et piloter des projets institutionnels,
- Concevoir la politique de communication.
- Faire évoluer les supports et outils d'information en lien avec les usages numériques
- Conduire des réunions, des entretiens à caractère stratégique,
- Piloter les politiques de ressources humaines,
- Animer et coordonner une équipe,
- Evaluer le personnel,
- Négocier,
- Gérer les domaines financiers, juridiques et réglementaires,

POSITIONNEMENT DU POSTE

Le (a) directeur(rice) du CRIJ – NA est placé (e) sous l'autorité du Président, des membres du Bureau et du Conseil d'Administration.

APTITUDES

- Connaissance du secteur associatif, du fonctionnement des collectivités et des politiques jeunesse,
- Connaissance des outils numériques, de leurs usages et de leur développement.
- Capacité à mobiliser le réseau autour du projet associatif,
- Capacité d'écoute et d'animation des équipes,
- Capacités démontrées en recherche de fonds et gestion de partenariats,
- Rigueur méthodologique, sens de l'organisation, esprit d'analyse et de synthèse,
- Ouverture d'esprit,
- Aisance rédactionnelle et relationnelle.