

## Recrutement DIRECTEUR/DIRECTRICE GÉNÉRAL(E)

### FICHE DE POSTE

Le/La Directeur/Directrice Général(e), sous l'autorité du Président, est responsable de la **mise en œuvre de la politique de l'association, ainsi que de la coordination administrative, financière, humaine, et sportive, ainsi que de la gestion de la Maison régionale des sports.**

Il/Elle relève du groupe 7 de la CCNS.

### MISSIONS PRINCIPALES

#### **Gestion administrative et financière**

- Le/La Directeur/Directrice Général(e) propose au Bureau Exécutif et au Conseil d'Administration des orientations stratégiques.
- Il/Elle établit le budget prévisionnel et suit le budget réalisé.
- Il/Elle recherche des financements.
- Il/Elle organise et coordonne la vie statutaire de l'association.
- Il/Elle organise l'activité et l'animation de l'équipe administrative.

#### **Gestion humaine**

- Le/La Directeur/Directrice Général(e) propose et met en place une politique de ressources humaines.
- Il/Elle assure la gestion et la coordination des ressources humaines (15 salariés) sur les trois sites de l'association : Siège Social à Talence et sites secondaires à Limoges et Poitiers.
- Il/Elle manage les salariés de l'association.

#### **Gestion des projets**

- Le/La Directeur/Directrice Général(e) propose au Bureau Exécutif et au Conseil d'Administration des orientations stratégiques.
- Il/Elle est chargé(e) de mettre en place et de coordonner les actions des Chargés de missions de l'association.
- Il/Elle met en place et coordonne des événements organisés par l'association.

## Responsabilité, autonomie, technicité et connaissances

### Responsabilité et par délégation permanente de responsabilités des instances dirigeantes :

- Le/La Directeur/Directrice Général(e) est responsable de l'élaboration et de l'exécution du budget,
- Il/Elle est responsable de la gestion des ressources humaines de l'association, notamment du suivi de la Convention Collective du Sport et de l'application des textes législatifs et réglementaires régissant les salariés.
- Il/Elle est chargé(e) des missions de représentation et de relation avec les partenaires institutionnels et financeurs (Etat, Conseil régional, Ligues et Comités régionaux, Fédérations).

### Autonomie, initiative

Le/La Directeur/Directrice Général(e) dispose d'une large autonomie procédant des délégations permanentes dont il/elle doit répondre.

Il/Elle est placé(e) sous l'autorité du Président dont il/elle dépend et qui exerce un contrôle sur la réalisation des objectifs fixés.

### Technicité

Maîtrise des techniques liées à la fonction de Directeur/Directrice Général(e) :

- Compétences en matière de gestion financière,
- Bonne connaissance de la pratique et de la réglementation administrative, sociale, sportive et, plus particulièrement, du Comité Olympique,
- Compétences managériales avérées,
- Maîtrise des techniques, des outils informatiques et des systèmes numériques,
- Qualités organisationnelles, rédactionnelles et sens du contact.

Le/La Directeur/Directrice Général(e) possède une qualification et/ou une expérience professionnelle lui permettant d'exercer les missions confiées.

### Informations complémentaires

- Lieu : Siège Social du CROS Nouvelle-Aquitaine à Talence  
déplacements ponctuels sur les sites secondaires de Limoges et Poitiers
- Type de poste : CDI temps plein
- Niveau de qualification : Cadre
- **Expérience exigée**
- Niveau d'études : Bac+5 ou équivalent souhaité
- Salaire indicatif : 38 600 €/brut annuel
- **Poste à pourvoir le plus rapidement possible**
- **Pour postuler, veuillez adresser Lettre de motivation et CV avec photo par courriel à : [president@cros-nouvelle-aquitaine.org](mailto:president@cros-nouvelle-aquitaine.org), à l'attention de Monsieur le Président du CROS Nouvelle-Aquitaine – Maison régionale des sports – 2 avenue de l'Université – 33400 TALENCE.**