ACCOMPAGNATEUR-TRICE / COORDINATEUR-TRICE DE PROGRAMME INCLUSIF

Ecoleadeuse **une aventure qui a du sens !**

Nous lançons un programme inédit pour accompagner des femmes éloignées de l'emploi à re trouver confiance, acquérir de nouvelles compétences et découvrir les métiers de demain autour de l'économie circulaire et de la transition écologique.

Une aventure humaine et collective qui transforme les vies… et le territoire.

Mission principale :

Assurer l'accompagnement global et la coordination du groupe, de la phase de repérage jusqu'à la consolidation en emploi, tout en veillant à la fluidité de la coopération entre partenaires et à la bonne mise en œuvre opérationnelle du projet.
L'**accompagnateur-trice / coordinateur-trice**, est le cœur battant du projet :

- ➢ Il-elle anime les temps collectifs,
- ➢ Il-elle soutient chaque participante dans son parcours, et assure le lien entre elles, les partenaires et les entreprises.
- ➢ Il-elle coordonne l'action qui lui est confiée sur un plan organisationnel, fonctionnel
  et pédagogique.

MISSIONS	TACHES
Repérage et mobilisation	• Participer aux actions de sourcing et de repérage (rencontres avec les structures de proximité, les prescripteurs, communication et diffusion). • Mener des entretiens individuels de diagnostic avec les femmes identifiées (évaluation de leur situation, leurs besoins et leur motivation). • Assurer le lien avec les partenaires (centres sociaux, bailleurs, associations, médiateurs, structures médico-sociales). • Centraliser et tracer les candidatures pour garantir un reporting fiable. • Faciliter l'entrée progressive des participantes dans le parcours, en veillant à instaurer une relation de confiance.
Remobilisation	• Assurer le rôle de référente du groupe, garantissant l'animation des temps collectifs et le suivi individuel. • Organiser le calendrier des interventions des prestataires extérieurs.

	• Accompagner les participantes dans la levée des freins périphériques (mobilité, garde d'enfants, accès aux droits, logement). • Suivre l'évolution de l'estime de soi et de la confiance des participantes, en lien avec les partenaires experts. • Favoriser la cohésion du groupe et soutenir l'engagement des participantes.
Accompagnement professionnel	• Organiser les phases de découverte des métiers liés à l'économie circulaire et à la filière déchets : visites de sites, ateliers… • Suivre et coordonner les mises en situation en milieu professionnel (PMSMP) et autres dispositifs (POEI, AFEST, formations courtes). • Proposer un accompagnement individualisé (entretiens réguliers, plan d'action personnalisé). • Faciliter les contacts avec les employeurs et accompagner les bénéficiaires dans leur entrée en entreprise (préparation, intégration, suivi). • Veiller à l'articulation avec France Travail et la Mission Locale, le PLIE, Cap Emploi pour la poursuite de l'accompagnement des participantes à chaque fois que nécessaire.
Consolidation et suivi post-recrutement	• Maintenir un suivi régulier des participantes en emploi ou en formation (entretiens, contacts avec les employeurs). • Identifier les besoins d'ajustement (formations complémentaires, adaptation du poste, levée de nouveaux freins). • Prévenir les risques de rupture et accompagner la projection professionnelle à moyen terme.
Coordination et reporting	• Être l'interlocuteur-trice privilégié·e entre les participantes, les partenaires prestataires et le consortium. • Gérer les inscriptions, les déclarations des participantes pour qu'elles bénéficient d'une indemnisation afférente au statut de « stagiaire de la formation » • Planifier, animer et restituer les réunions de suivi technique. • Collecter et transmettre les données nécessaires au reporting financier et qualitatif (présences, bilans, justificatifs, résultats). • Garantir la cohérence des interventions des prestataires et la bonne articulation entre les étapes. • Participer aux comités techniques et de pilotage.
De façon générale assure toute mission confiée par la direction entrant dans le cadre de sa fonction.	

Compétences requises	• Maîtrise des méthodes d'accompagnement socio professionnel (diagnostic, entretien, suivi personnalisé). • Connaissance des dispositifs de l'emploi et de l'insertion (PMSMP, POEI, AFEST, etc.). • Sensibilité aux enjeux de l'économie circulaire, de la gestion des déchets et de la transition écologique. • Capacités d'animation collective et de gestion de groupe. • Compétences en coordination multi-acteurs et en gestion partenariale. • Maîtrise des outils de suivi et reporting. • Aptitudes relationnelles : écoute, diplomatie, pédagogie, adaptabilité.
Rattachement (service, hiérarchique)	• Employeur : CIDFF (membre du consortium) • Lien hiérarchique : Direction du CIDFF • Lien fonctionnel : Chef de file du consortium (Limoges Métropole) et membres partenaires
Profil recherché	• Formation : Bac +2 minimum en insertion socio-professionnelle, sciences sociales, gestion de projet, développement territorial ou équivalent. • Expérience : minimum 3 ans dans l'accompagnement de publics éloignés de l'emploi et/ou la coordination de projets multi-acteurs. • Atout : connaissance du secteur de l'économie sociale et solidaire, de l'économie circulaire et de l'IAE.
Détail du contrat	• Lieu de travail : Limoges Agglomération • Type de contrat : CDD de 18 mois (possibilité de renouvellement jusqu'à la fin de l'action) • Durée hebdomadaire de travail : Temps plein 35 heures/semaines • Rémunération : 2200€ brut / mois

Date de prise de poste : 03 novembre 2025

Date limite de réponse : 27 octobre 2025

Merci d'envoyer **CV et lettre de motivation** aux **3** adresses suivantes :

- severine.dumazot@limoges-metropole.fr
- direction@cidff-limousin.org
- aymeric.chassin@suez.com